



## ENUMERATE Core Survey

Der Abgabe-Schluss wurde verlängert!

**Der Fragebogen wird bis 15. März online verfügbar sein.**

Liebe Kolleginnen und Kollegen

für den Archiv-, Bibliotheks- und Museumsbereich erbitten wir Ihre Mitwirkung an dieser Umfrage. In den letzten Jahren ist der Bedarf an zuverlässigen Daten zur Digitalisierung von Kulturgut in Europas „Gedächtnis-Institutionen“ und zum Zugang zu diesem sowie zu dessen Bewahrung gewachsen. Ergebnisse dieser Umfrage sollen sowohl für Ihre Planungen wie für diejenigen auf nationaler und europäischer Ebene hilfreich sein.

Die Erhebung wird vom EU-finanzierten ENUMERATE-Netzwerk durchgeführt, einer Gruppe von Einrichtungen, die im Bereich des Kulturerbes tätig sind. Geleitet wird das Projekt von „Collections Trust“ (UK). Zahlreiche europäische Kultureinrichtungen werden gebeten, diese Fragen zu beantworten.

Die erhobenen Daten werden ausschließlich anonym behandelt. Ergebnisse werden nur so veröffentlicht, dass eine Rückverfolgung zu einzelnen Institutionen nicht möglich ist. Sie werden für statistische Angaben über Fortschritte bei der Digitalisierung in Ihrem Land und in Europa genutzt.

Die Umfrage umfasst 32 Fragen. Die für das Ausfüllen des Fragebogens erforderliche Zeit hängt sehr davon ab, welche Informationen über ihre Digitalisierungsaktivitäten zur Verfügung stehen. Sind diese Informationen verfügbar, dauert die Beantwortung etwa 30 Minuten. Sind diese Informationen nicht direkt verfügbar, bedarf es evtl. zusätzlicher Recherchen in Ihrer Institution. Ein solcher Aufwand lohnt sich jedoch mit Sicherheit sowohl für Ihre Institution wie auch für den gesamten Archiv-, Bibliotheks- und Museumsbereich.

Wir bitten Sie, den Online-Fragebogen bis zum 15. März 2012 auszufüllen.

Der Fragebogen wurde so angelegt, dass Sie dessen Bearbeitung jederzeit unterbrechen und später fortfahren können.

Zögern Sie bitten nicht, uns bei Rückfragen zu den hier gestellten Fragen oder anderen Aspekten im Zusammenhang mit dieser Befragung über die unten angegebene E-Mail-Adresse zu kontaktieren.

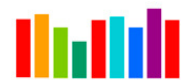
Für Ihre freundliche Unterstützung danken wir Ihnen im Voraus!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr ENUMERATE-Team

[enumerate-admin@digibis.com](mailto:enumerate-admin@digibis.com)

Eine PDF-Version des Fragebogens können Sie [hier](#) herunterladen.



Weitere Informationen über das ENUMERATE-Projekt und das dazugehörige Netzwerk finden Sie [hier](#), Sie



## Abschnitt 1/7: Organisatorische Informationen

### [1] Name der Institution / Organisation \*

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Bitte tragen Sie hier den vollen Namen der Einrichtung oder Institution ein, auf die sich Ihre Antworten für diese Erhebung beziehen.

### [2] Typ / Bereich der Institution / Organisation \*

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Archiv/Registratur
- Audiovisuelle Einrichtung (Rundfunk/Film)
- Kunstmuseum
- Archäologisches, Historisches Museum
- Wissenschafts-, Technikmuseum
- Anthropologisches, Ethnologisches Museum
- Anderes Museum
- Nationalbibliothek
- Hochschulbibliothek
- Spezial- oder andere Bibliothek
- Institution der Denkmalpflege
- Sonstiges

Bitte verwenden Sie die Zuordnung die aus Ihrer Sicht am ehesten für Ihre Einrichtung zutrifft.

### [3] Das Land, in dem sich Ihre Institution befindet \*

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Österreich
- Belgien
- Bulgarien
- Zypern
- Tschechische Republik
- Dänemark
- Estland
- Finnland
- Frankreich
- Deutschland

- Griechenland
- Ungarn
- Irland
- Italien
- Lettland
- Litauen
- Luxemburg
- Malta
- Niederlande
- Polen
- Portugal
- Rumänien
- Slowakei
- Slowenien
- Spanien
- Schweden
- Vereinigtes Königreich
- Sonstiges

Bitte das Land auswählen.

#### **[4] Webseite Ihrer Institution**

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Geben Sie bitte hier die Internetadresse der Webseite Ihrer Institution ein, die für die allgemeine Öffentlichkeit bestimmt ist.

#### **[5] Ihr Name**

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Vollständiger Name und Position der Person, die den Fragebogen ausfüllt.

#### **[6] Ihr Aufgabenbereich in der Institution**

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Die Position (Berufsbezeichnung) der Person, die den Fragebogen ausfüllt.

### **[7] Ihre E-Mail-Adresse**

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Die E-Mail-Adresse der Person, die den Fragebogen ausfüllt.

### **[8] Ihre Telefonnummer und / oder Skype-Kontaktdaten**

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Die Telefonnummer (z.B. +44 0123456789) und/oder Skype-Kontaktdaten der Person, die den Fragebogen ausfüllt.

### **[9] Wie hoch ist der jährliche Gesamtetat Ihrer Institution?**

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- < 10,000 €
- 10,000-50,000 €
- 50,000-100,000 €
- 100,000-500,000 €
- 500,000-1M €
- 1 - 10M €
- > 10M €

Nennen Sie bitte den Jahresetat für die gesamte Institution, wie z. B. die zuletzt veröffentlichte Haushaltsaufstellung. Der Etat kann öffentliche Mittel, Drittmittel oder Einnahmen der Organisation aus dem laufenden Betrieb etc. enthalten. Wenn sich die Wahl zwischen zwei Optionen als schwierig gestaltet (weil z. B. der Etat genau 50.000 € beträgt), dann wählen Sie bitte den niedrigeren Wert.

### **[10] Anzahl der bezahlten Mitarbeiter**

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Geben Sie die Anzahl aller Mitarbeiter Ihrer Institution, einschließlich Verwaltungsstellen, an, in Vollzeitstellen gerechnet. Rechnen Sie die Teilzeitstellen in Vollzeitstellen um. Beziehen Sie unbefristete und befristete Stellen in Ihre Kalkulation ein, aber keine externen Auftragnehmer.

Anmerkung: Die Anzahl der Beschäftigten für Digitalisierungsaktivitäten wird in dieser Erhebung später erfragt (siehe unten).

## Abschnitt 2/7: Digitalisierungsaktivitäten

### [11] Ist die kuratorische Betreuung der institutionseigenen Sammlung Teil ihrer Aufgabe?

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Ja  
 Nein

Bitte beantworten Sie diese Frage mit 'Nein', wenn Ihre Institution keine Sammlung von Kulturgut hat oder wenn solche Sammlungen (z. B. Bücher, Filme, Musik) verliehen oder verkauft werden und nicht die ausdrückliche Aufgabe der Bewahrung für nachfolgende Generationen besteht. Mit anderen Worten: Antworten Sie 'Nein', wenn Ihre Institution keine 'Gedächtnisinstitution' ist.

### [12] Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert? \*

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Ja  
 Nein

Bitte beantworten Sie diese Frage mit 'Nein', wenn Ihre Institution weder über eine Sammlung digitaler Materialien verfügt (einschließlich Sammlungen sog. Born-Digitals) noch in Digitalisierungsaktivitäten ihrer Sammlungen involviert ist und auch nicht beabsichtigt, eine digitale Sammlung im Jahr 2012 aufzubauen.

### [Informationen]

Es hat sich gezeigt, dass die Beantwortung von Fragen zur Sammlungsgröße wichtig ist, sich aber schwierig gestalten kann. Einige Institutionen werden genauere Angaben machen wollen, als es hier möglich ist, für andere kann es schwierig sein, auch nur die groben Schätzungen, die hier erbeten werden, abzugeben. Wir sind davon überzeugt, dass alle Institutionen Nutzen aus solchen Schätzungen ziehen. Wenn Sie sich dieser Herausforderung stellen wollen, dann beantworten Sie bitte die OPTIONALE Frage unterhalb der Frage 14

### [13.1] Schätzen Sie den prozentualen Anteil Ihrer Sammlung, der bereits digital reproduziert wurde

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Es sollte unterschieden werden zwischen „digital reproduziert“ und „katalogisiert als digitaler Metadatensatz (textbasiert)“. Eine digitale Reproduktion ist ein digitales Surrogat des originalen physischen Objektes. Ein Objekt, das nur digital katalogisiert ist, ist damit noch nicht 'digital reproduziert'. Bitte geben Sie eine allgemeine Schätzung

(in Prozent) zu allen Sammlungen Ihrer Institution an.

### [13.2]

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus:

- [Archivalien](#)
- [Seltene Bücher \(Rara\)](#)
- Andere Bücher
- [Zeitungen](#)
- [Reihen](#)
- [Manuskripte](#)
- [Notenblätter](#)
- [Mikroformen/Mikrofilme](#)
  
- [Karten](#)
- [Fotografien](#)
- [Stiche/Drucke](#)
- [Zeichnungen](#)
- [Plakate](#)
- [Postkarten](#)
- [Gemälde](#)
- Andere zweidimensionale Objekte
  
- [Dreidimensionale Kunstobjekte](#)
- Andere dreidimensionale von Menschenhand geschaffene Objekte
- Andere dreidimensionale Objekte (inkl. naturkundlicher Objekte)
- [Denkmäler](#) und Stätten
- [Film](#)
- [Videoaufzeichnungen](#)
- [Audio](#) (Musik und andere Tonaufnahmen)
- Sonstiges:

Geben Sie die Objekttypen an, die digitalisiert wurden und die Sie in Ihre Schätzung einbezogen haben.

### [14.1] Schätzen Sie den Prozentsatz Ihrer Sammlungen, die noch zu digitalisieren sind

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Es sollte unterschieden werden zwischen „digital reproduziert“ und „katalogisiert als digitaler Metadatensatz (textbasiert)“. Eine digitale Reproduktion ist ein digitales Surrogat des originalen physischen Objektes. Ein Objekt, das nur digital katalogisiert ist, ist damit noch nicht 'digital reproduziert'. Bitte geben Sie eine allgemeine Schätzung

(in Prozent) zu allen Sammlungen Ihrer Institution an.

## [14.2]

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus:

- [Archivalien](#)
- [Seltene Bücher \(Rara\)](#)
- Andere Bücher
- [Zeitungen](#)
- [Reihen](#)
- [Manuskripte](#)
- [Notenblätter](#)
- [Mikroformen/Mikrofilme](#)
  
- [Karten](#)
- [Fotografien](#)
- [Stiche/Drucke](#)
- [Zeichnungen](#)
- [Plakate](#)
- [Postkarten](#)
- [Gemälde](#)
- Andere zweidimensionale Objekte
  
- [Dreidimensionale Kunstobjekte](#)
- Andere dreidimensionale von Menschenhand geschaffene Objekte
- Andere dreidimensionale Objekte (inkl. naturkundlicher Objekte)
- [Denkmäler](#) und Stätten
- [Film](#)
- [Videoaufzeichnungen](#)
- [Audio](#) (Musik und andere Tonaufnahmen)
- Sonstiges:

Geben Sie die Objekttypen an, die zukünftig digitalisiert werden sollen und in diese Schätzung einbezogen sind.

## [Informationen]

Wenn es sich als schwierig erweist, eine Gesamtschätzung des Standes der Digitalisierung in Ihrer Institution abzugeben, dann versuchen Sie bitte, die Sammlungsgröße per Objekttyp anzugeben. Die Angaben in der Tabelle unten werden sowohl für Ihre Institution als auch für die internationale Community der Archive, Museen und Bibliotheken wertvoll sein.

**OPTIONALE Frage Bitte geben Sie die Sammlungsgröße per Objekttyp an und schätzen Sie die Notwendigkeit der Digitalisierung ab**

**Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:**

° Die Antwort war 'Y' bei Frage '[Informationen]'

	Geschätzte Anzahl von analogen (physischen) Objekten	Geschätzter prozentualer Anteil der digital katalogisierten analogen (physischen) Objekte	Geschätzter prozentualer Anteil digital reproduzierter Objekte	Geschätzter prozentualer Anteil der gesamten Sammlung, der noch digital reproduziert werden muss	Geschätzter prozentualer Anteil der gesamten Sammlung, der nicht digitalisiert werden muss
<a href="#">Archivalien</a> (Meter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Seltene Bücher / Rara</a> (Bände)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere Bücher (Bände)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Zeitungen</a> (Titel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Reihen</a> (Bände)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Manuskripte</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Notenblätter</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Mikroformen/Mikrofilme</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Karten</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Fotografien</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Stiche / Drucke</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Zeichnungen</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Plakate</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Postkarten</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Gemälde</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere zweidimensionale Objekte (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Dreidimensionale Kunstwerke / Objekte</a> (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere dreidimensionale von Menschen geschaffene Objekte (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere dreidimensionale Objekte (inkl. naturkundlicher Objekte) (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Denkmäler</a> und Stätten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(Anzahl)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Film</u> (Stunden)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Videoaufzeichnungen</u> (Stunden)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Audio</u> (Musik und andere Tonaufzeichnungen) (Stunden)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anderes (hier nicht aufgeführt) (Anzahl)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Erläuterungen zu jeder der fünf Spalten:

- **Geschätzte Anzahl der analogen (physischen) Objekte:** Geben Sie die geschätzte Anzahl von analogen (physischen) Objekten an, die zu der Sammlung Ihrer Institution gehören.
- **Geschätzter prozentualer Anteil digital katalogisierter Objekte:** Geben Sie den geschätzten Prozentsatz der analogen (physischen) Objekte an, bei denen ausschließlich digitale Metadaten vorliegen, aber nicht die Objekte digital reproduziert wurden.
- **Geschätzter prozentualer Anteil digital reproduzierter Objekte:** Berücksichtigen Sie auch in naher Zukunft endende Projekte. Schließen Sie auch solche Materialien ein, die nur als Bild vorliegen, nicht aber als Textdatei.
- **Geschätzter prozentualer Anteil der gesamten Sammlung, der noch digital reproduziert werden muss:** Der Teil der Sammlung, der - gemäß Ihrer eigenen Einschätzung – einen wichtigen Teil des kulturellen Erbes bildet und von Ihrer Institution noch digitalisiert werden muss.
- **Geschätzter prozentualer Anteil der gesamten Sammlung, der nicht digitalisiert werden muss:** Der Teil Ihrer Sammlung, der aus unterschiedlichsten Gründen nicht digitalisiert werden muss, z. B. es besteht kein Bedarf, weil das Objekt von einer anderen Institution digitalisiert wird. Digitalisierung von Referenzobjekten verhindert, dass Objekte mehrfach digitalisiert werden müssen.

### [15] Sammelt Ihre Institution „Born-Digitals“?

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y' 'Ja' bei Frage '[12]' (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Ja
- Nein
- Nicht bekannt

Beantworten Sie diese Frage mit 'ja', wenn in Ihrer Institution „Born-Digitals“ gesammelt werden (z. B. Software, Digitale Dokumente (z. B. „e-books“), Digitale Kunst, Kopien von Internetseiten etc.). Um welche Art von „Born-Digitals“ es sich handelt, ist für die Beantwortung dieser Frage nicht von Bedeutung.

### [16] Falls ja: Über welche Typen von „Born-Digitals“ verfügt Ihre Institution?

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y' 'Ja' bei Frage '[12]' (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?) und Die Antwort war 'A1' 'Ja' bei Frage '[15]' (Sammelt Ihre Institution „Born-Digitals“?)

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Verwenden Sie die Einteilung der „Born-Digitals“, die in Ihrer Institution verwendet wird. Wenn keine Einteilung verwendet wird, dann nutzen Sie die Klassifikation, die Sie für die Sammlungsbeschreibung als am meisten zutreffend erachten.

### **[17] Verfügt Ihre Einrichtung über eine schriftlich niedergelegte Digitalisierungsstrategie?**

**Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:**

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage [12] (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Ja
- Nein
- Nicht bekannt

Die Strategie kann für jeden beliebigen Zeitraum bis 2016 zutreffen.

### **[18] Ist Ihre Organisation in eine nationale Digitalisierungsstrategie einbezogen?**

**Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:**

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage [12] (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Ja
- Nein
- Es gibt bisher keine solche Digitalisierungsstrategie
- Nicht bekannt

Beantworten Sie diese Frage mit 'ja', wenn Ihre Institution aktiv in diese Strategie einbezogen ist oder sich den Richtlinien einer institutionsübergreifenden, formelle nationalen oder föderalen Strategie verpflichtet hat, die der Digitalisierung des kulturellen Erbes dient.

## Abschnitt 3/7: Digitaler Zugang

### [19] Verfügt Ihre Organisation über eine explizite (schriftliche) Strategie zur Nutzung Ihrer digitaler Sammlungen?

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage [12] (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Ja
- Nein
- Nicht bekannt

Beantworten Sie diese Frage mit 'ja', wenn Ihre Organisation über ein formelles Dokument verfügt, das genaue Auskunft darüber gibt, welche digitalen Materialien für wen unter welchen Bedingungen zugänglich sind.

### [20] Erfasst Ihre Organisation, wie oft digitale Metadaten und/oder digitale Objekte von Nutzern aufgerufen wurden?

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage [12] (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Ja
- Nein
- Nicht bekannt

Diese Frage kann mit 'ja' beantwortet werden, wenn ein wie auch immer geartetes Zählverfahren benutzt wird.

### [21] Wenn ja, wie?

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage [12] (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?) und Die Antwort war 'A1'Ja' bei Frage [20] (Erfasst Ihre Organisation, wie oft digitale Metadaten und/oder digitale Objekte von Nutzern aufgerufen wurden?)

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus:

- Webstatistiken
- Datenbankstatistiken (falls nicht in die Webstatistik einbezogen)
- Nutzerstudien

Sonstiges:

Bitte geben Sie alle Verfahren an, mit denen der Zugriff auf digitale Metadaten und Objekte gemessen wird.

**[22] Schätzen Sie bitte den prozentualen Anteil ihrer digitalen Objekte, die über die verschiedenen Zugriffsmöglichkeiten zugänglich sind oder sein werden.**

**Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:**

° Die Antwort war 'Y'/'Ja' bei Frage [12] (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

	Prozentualer Anteil digitaler Objekte, die derzeit zugänglich sind	Prozentualer Anteil der Objekte, die innerhalb der nächsten zwei Jahre zugänglich sind	Beschreibung
Offline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webseite der Institution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nationaler Aggregator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thematischer Aggregator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Europeana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNESCO „Memory of the World“-Register	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikipedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
API ihrer Institution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
API einer anderen Institution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mehrfache Zugänge zu ihren digitalen Sammlungen sind möglich (z. B. Europeana und Wikipedia), deshalb muss bei Ihrer Antwort die Summe nicht zwangsläufig 100 % betragen.

## Abschnitt 4/7: Langzeitbewahrung der digitalen Objekte

### [23] Verfügt Ihre Institution über eine schriftliche Bewahrungsstrategie für digitale Sammlungen?

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage [12] (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Ja
- Nein
- Nicht bekannt

Die Antwort auf diese Frage ist 'ja', wenn in Ihrer Institution ein formelles Dokument existiert, das die Grundsätze der digitalen Bewahrung und des dauerhaften Zugangs zu den Objekten festschreibt.

### [24] Ist Ihre Organisation in eine Nationale Bewahrungsstrategie für digitales Kulturgut einbezogen?

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage [12] (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Ja
- Nein
- Es gibt bisher keine solche Digitalisierungsstrategie
- Nicht bekannt

Beantworten Sie diese Frage mit 'ja', wenn sich Ihre Institution aktiv beteiligt oder sich den Richtlinien einer institutionsübergreifenden, formellen nationalen oder föderalen Strategie zur Bewahrung des digitalen kulturellen Erbes und des dauerhaften Zugangs verpflichtet hat.

### [25] Ist Ihre Institution in eine Infrastruktur auf nationaler Ebene oder auf institutionsübergreifender Ebene für digitale Bewahrung eingebunden?

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage [12] (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- Ja
- Nein
- Nicht bekannt

Es ist nicht erforderlich, dass diese Infrastruktur Eigentum Ihrer Institution ist. Sie kann auch mit anderen Einrichtungen geteilt oder von externen Firmen gemietet oder bereitgestellt werden.

## Abschnitt 5/7: Kosten der Digitalisierung

### [26] Bitte schätzen Sie die Kosten für die Digitalisierung:

**Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:**

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage '[12]' (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

	Bitte geben Sie die Budgethöhe an (€):	Bitte geben Sie das Jahr an:
Letztes (abgeschlossenes) Haushaltsjahr:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nächstes Haushaltsjahr:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Der Betrag ergibt sich aus den Finanzen, die in Ihrem jährlichen Institutionsbudget für Digitalisierungsarbeiten bereitstehen. Bitte versuchen Sie, die Personalkosten, die mit solchen Arbeiten verknüpft sind, in die Schätzung einzubeziehen. Externe Finanzmittel sind bei dieser Schätzung nicht einzubeziehen. Wenn das Jahresbudget nicht dem Kalenderjahr entspricht, dann wählen Sie bitte das am besten passende Kalenderjahr (bezogen auf die Anzahl der Monate) aus.

### [27] Welche Bestandteile sind in dem Budget bei der vorhergehenden Frage einbezogen?

**Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:**

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage '[12]' (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus:

- Personalkosten
- Steuern
- Investitionskosten
- Ausrüstungskosten
- Kosten für die Auswahl der zu digitalisierenden Objekte
- Konvertierungskosten bei den Digitalisierungsarbeiten
- Anreicherung mit Metadaten
- Erzeugung der Metadaten
- Beratungskosten
- Rechtklärung
- Kosten für die Langzeitbewahrung

Sonstiges:

Geben Sie alle Ausgaben an, einschließlich derer aus den hier angegebenen Budgets.

**[28] Wie hoch ist die Gesamtzahl bezahlter Mitarbeiter (bezogen auf ein Jahr), die sich in Ihrer Institution mit Digitalisierungsaufgaben befassen?**

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage '[12]' (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte geben Sie die Anzahl der  
Vollzeitstellen an:

Bitte geben Sie das  
betreffende Jahr an:

Letztes (abgeschlossenes)  
Haushaltsjahr:

Berücksichtigen Sie alle festangestellten Mitarbeiter in Ihrer Institution, die sich mit Digitalisierungsarbeiten befassen, einschließlich Planung und Management, selbst durchgeführter und ausgelagerter Projekte; Vorbereitung und Anreicherung der Digitalisierungsergebnisse für eine verbesserte Zugänglichkeit.

**[29] Wie viele ehrenamtliche Mitarbeiter (umgerechnet auf Vollzeitstellen) befassen sich in Ihrer Institution mit Digitalisierungsaufgaben?**

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage '[12]' (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte geben Sie die Anzahl der  
Vollzeitstellen an:

Bitte geben Sie das  
betreffende Jahr an:

Letztes (abgeschlossenes)  
Haushaltsjahr:

Einschließlich unbezahlter Mitarbeiter. Ehrenamtliche Mitarbeiter, die eine Aufwandsentschädigung erhalten (z. B. Reisekosten), sollten ebenfalls einbezogen werden.

**[30] Aus welchen Quellen finanzieren Sie Ihre Digitalisierungsarbeiten?**

Beantworten Sie diese Frage nur, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

° Die Antwort war 'Y'Ja' bei Frage '[12]' (Hat Ihre Organisation digitale Sammlungen oder ist sie derzeit in Digitalisierungsaktivitäten involviert?)

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus:

- Eigenes Budget
- Verkaufseinnahmen
- Öffentliche Zuwendungen/Subventionen
- Private Investition
- Öffentliche/Private Partnerschaft

Sonstiges:

Benennen Sie bitte alle Geldgeber, von denen Sie Mittel für die Digitalisierung erhalten. Zuschüsse, Fördermittel und Investitionen, die Sie in Ihre Antwort einbeziehen, sollten direkt für Digitalisierungsarbeiten verwendet werden. Alle anderen (allgemeinen) Zuschüsse, Bewilligungen und Investitionen sind Teil des institutionsinternen Budgets.





## Abschnitt 6/7: Allgemeine Anmerkungen

**[31] Bitte tragen Sie hier alle weiteren Informationen ein, nach denen nicht explizit gefragt wurde, die aber für das Verständnis Ihrer Digitalisierungsarbeiten relevant sind.**

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Kommentare oder Bemerkungen zum Fragebogen können bei der nächsten Frage (32) gegeben werden.



## Abschnitt 7/7: Bewertung des Test-Fragebogens

**[32] Bitte geben Sie hier alle Ihre Kommentare an, die uns helfen, diese Erhebung künftig zu verbessern.**

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

**Vielen Dank, dass Sie an der Erhebung teilgenommen haben.**



Weitere Informationen über das ENUMERATE-Projekt und sein Netzwerk sind verfügbar bei **ENUMERATE**, über



Vielen Dank für die Beantwortung des Fragebogens.