



## Questionário ENUMERATE

Caro colega,

No contexto das atividades de digitalização desenvolvidas por arquivos, bibliotecas e museus, solicitamos a participação neste questionário. Nos últimos anos, tem-se verificado uma necessidade crescente de dados fiáveis não só sobre a digitalização e o acesso às coleções de património cultural da Europa, mas também sobre a preservação digital desses conteúdos. Este questionário pretende obter informação sobre as políticas definidas por cada organismo com responsabilidades no âmbito do património cultural, bem como sobre as mesmas políticas ao nível nacional e europeu.

O questionário é organizado pela rede ENUMERATE, uma comunidade de práticas cofinanciada pela União Europeia, que se estabeleceu no âmbito da digitalização do património cultural, liderada pelo *Collections Trust*, do Reino Unido. O questionário será distribuído por milhares de instituições da União Europeia.

As respostas ao questionário serão mantidas em estrito anonimato, sendo a informação publicada de forma a nenhum dado poder ser associado a qualquer organismo individual. Os dados serão usados para a produção de estatísticas que permitam medir a evolução das atividades de digitalização em cada país e na União Europeia

O questionário é composto por 32 perguntas. O tempo necessário para o seu preenchimento variará em função da disponibilidade de informação de gestão sobre as atividades de digitalização. Se esta informação estiver disponível, estimamos que demore cerca de 30 minutos a responder a todas as questões. Se a informação não estiver toda reunida, é provável que seja necessário despende um pouco mais de tempo, mas cremos que este esforço adicional será muito proveitoso para cada organismo e para toda a comunidade dos arquivos, bibliotecas e museus.

Gostaríamos que respondesse ao questionário até ao próximo dia 1 de março. A resposta às perguntas pode ser feita de forma faseada, podendo interromper-se a qualquer momento, para depois ser retomada.

Por favor, não hesite em contactar-nos através do endereço de e-mail indicado abaixo, para o esclarecimento de quaisquer dúvidas que este questionário possa suscitar.

Agradecendo antecipadamente a sua participação neste questionário, a equipa do ENUMERATE apresenta os seus melhores cumprimentos,

[enumerate-admin@digibis.com](mailto:enumerate-admin@digibis.com)

Pode efetuar [aqui](#) o download de cópia do questionário.

Informação adicional sobre o projecto e a rede ENUMERATE está disponível em



ENUMERATE, em



### Section 1/7: Informação institucional

### [1] Nome da instituição / organização \*

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Por favor, indique o nome legal e completo da organização a que se referem as suas respostas

### [2] Tipologia / Domínio da instituição / organização \*

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Arquivo
- Instituto de audiovisual, cinema ou radiodifusão
- Museu de Arte
- Museu de Arqueologia, História
- Museu de ciência, tecnologia
- Museu de Antropologia e Etnologia
- Outro tipo de museu
- Biblioteca Nacional
- Biblioteca universitária
- Biblioteca especializada ou de outro tipo
- Instituição para a proteção de monumentos
- Outro

Especifique o domínio principal em que a sua organização se integra

### [3] País em que a organização se situa \*

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Áustria
- Bélgica
- Bulgária
- Chipre
- República Checa
- Dinamarca
- Estónia
- Finlândia
- França
- Alemanha
- Grécia

- Hungria
- Irlanda
- Itália
- Letónia
- Lituânia
- Luxemburgo
- Malta
- Países Baixos
- Polónia
- Portugal
- Roménia
- Eslováquia
- Eslovénia
- Espanha
- Suécia
- Reino Unido
- Outro

Selecione o país

#### **[4] Sítio Web da organização**

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Indique o endereço do site principal da organização ou aquele que se destina ao público em geral

#### **[5] O seu nome**

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Nome completo e título da pessoa que responde a este questionário

#### **[6] A sua função na instituição**

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Função da pessoa que responde a este questionário

### [7] O seu endereço de e-mail

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Endereço de e-mail principal da pessoa que responde a este questionário

### [8] O seu número de telephone e/ou contacto Skype

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Número de telefone (i.e. +351 214432423) da pessoa que responde a este questionário e/ou os seus contactos Skype.

### [9] Qual a verba atribuída anualmente pela instituição para digitalização?

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- < 10,000 €
- 10,000-50,000 €
- 50,000-100,000 €
- 100,000-500,000 €
- 500,000-1M €
- 1 - 10M €
- > 10M €

Indique o orçamento anual de toda a instituição, tal como indicado, por exemplo, no relatório anual de actividades. O orçamento pode incluir financiamento do governo, financiamento de projectos, receitas das actividades da instituição, etc. Se a escolha entre duas opções for difícil (por exemplo, se o orçamento for exactamente 50,000 €), opte pela estimativa mais baixa.

### [10] Número de funcionários da instituição

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Indique o número total de funcionários pagos que trabalham na instituição, incluindo pessoal temporário e apenas excluindo o pessoal de empresas contratadas.

Deve indicar-se o número de FTE (pessoal equivalente a tempo inteiro), pelo que o pessoal em regime de horário parcial deve ser convertido no equivalente a uma semana completa de trabalho.

Nota: o número de funcionários afectos a digitalização será alvo de outra pergunta subsequente neste questionário

## Section 2/7: Atividades de digitalização

### [11] A proteção do património cultural integra a missão da sua instituição?

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Sim  
 Não

Responda negativamente se a instituição não possui coleções patrimoniais ou se apenas possui materiais (por exemplo livros, filmes, música) para empréstimo ou venda a utilizadores, sem a função específica de salvaguarda dessas coleções para as gerações futuras (por outras palavras, a resposta deve ser “não”, se a instituição não tiver carácter patrimonial).

### [12] A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização? \*

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Sim  
 Não

Responda negativamente apenas se a instituição não tiver nenhuma coleção de conteúdos digitais (incluindo materiais originalmente digitais), não estiver envolvida em nenhuma atividade de digitalização de património cultural e não tiver nenhum plano de digitalização durante o ano de 2012.

### [Informação]

Experiências anteriores demonstram que a resposta a questões relativas ao tamanho das coleções são muito úteis, mas podem levantar dúvidas. Algumas instituições podem pretender dar mais informações do que é possível neste questionário, outras podem ter dificuldade em responder às estimativas de alto nível solicitadas. Acreditamos que todas as instituições beneficiarão deste exercício de caracterização das suas coleções. Por este motivo a questão 14 é opcional.

### [13.1] Percentagem estimada de coleções de património cultural já digitalizadas.

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Deve distinguir-se a digitalização de conteúdos da existência de registos em formato digital, descritivos desses materiais. Uma reprodução digital substitui o objecto analógico original. Um objecto descrito num registo digital (textual) de metadados, não se considera como “reprodução digital”. Por favor indique a estimativa global

(percentagem) de todas as coleções patrimoniais da instituição.

### [13.2]

Por favor, seleccione **todas** as que se aplicam:

- Documentos de arquivo
- Livro antigo
- Outros livros
- Jornais
- Periódicos
- Manuscritos
- Partituras
- Microformas / Microfilmes
  
- Mapas
- Fotografias
- Gravuras / Estampas
- Desenhos
- Cartazes
- Postais
- Pinturas
- Qualquer outro objeto de 2 dimensões não mencionado acima
  
- Obras de arte tridimensionais
- Outros artefactos tridimensionais
- Outros objetos tridimensionais (incl. objetos do mundo natural)
- Monumentos e sítios
- Filmes
- Gravações vídeo
- Gravações áudio (música e outros tipos de som gravado)
- Outro:

Selecione o tipo de objectos já digitalizados incluídos nesta estimativa.

### [14.1] Percentagem estimada de coleções de património cultural ainda por digitalizar.

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Deve distinguir-se a digitalização de conteúdos da existência de registos em formato digital, descritivos desses materiais. Uma reprodução digital substitui o objeto analógico original. Um objeto descrito num registo digital

(textual) de metadados, não se considera como “reprodução digital”. Por favor indique a estimativa global (percentagem) de todas as coleções patrimoniais da instituição.

## [14.2]

Por favor, seleccione **todas** as que se aplicam:

- Documentos de arquivo
- Livro antigo
- Outros livros
- Jornais
- Periódicos
- Manuscritos
- Partituras
- Microformas / Microfilmes
  
- Mapas
- Fotografias
- Gravuras / Estampas
- Desenhos
- Cartazes
- Postais
- Pinturas
- Other 2 dimensional objects
  
- Obras de arte triimensionais
- Outros artefactos triimensionais
- Outros objetos tridimensionais (incl. objetos do mundo natural)
- Monumentos e sítios
- Filmes
- Gravações video
- Gravações áudio (música e outros tipos de som gravado)
- Outro:

Selecione o tipo de objetos que pretende digitalizar incluídos nesta estimativa.

## [Informação]

Se for difícil fornecer estimativas globais da situação das atividades de digitalização da sua instituição, poderá medir as suas coleções por tipologia de objetos. A informação da tabela abaixo será muito útil tanto para a sua instituição como para a comunidade internacional de arquivos, bibliotecas e museus.

**Pergunta opcional** Por favor indique a dimensão da sua coleção por tipo de

## objetos e avalie a necessidade da respetiva digitalização

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era `Y` na pergunta '[Informação]'

	Número estimado de itens analógicos	Percentagem estimada de objetos catalogados em registos digitais (textuais) de metadados	Percentagem estimada de objetos reproduzidos digitalmente	Percentagem estimada do total da coleção que ainda necessita ser reproduzida digitalmente	Percentagem estimada do total da coleção que não necessita ser reproduzida digitalmente
Documentos de arquivo (metros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Livro antigo (volumes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros livros (volumes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jornais (títulos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periódicos (volumes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manuscritos (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partituras (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microformas / Microfilmes (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mapas (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotografias (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gravuras / Estampas (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenhos (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartazes (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Postais (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pinturas (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualquer outro objeto de 2 dimensões não mencionado acima (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obras de arte triimensionais (objetos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros artefactos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



triimensionais (objetos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros objetos tridimensionais (incl. objetos do mundo natural) (objetos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monumentos e sítios (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filmes (horas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gravações video (horas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gravações áudio (música e outros tipos de som gravado) (horas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros itens não classificados acima (número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notas explicativas para as 5 colunas

- **Número estimado de itens analógicos:**

Indique o número estimado de itens analógicos que fazem parte das coleções próprias da instituição.

- **Percentagem estimada de registos catalográficos em formato digital (texto):**

Indique a percentagem estimada de itens analógicos que estão catalogados informaticamente, mas não se encontram digitalizados

- **Percentagem estimada de reproduções digitais:**

Inclua projetos cuja conclusão está próxima e materiais reproduzidos como imagens, ainda que não tenham reconhecimento de caracteres

- **Percentagem estimada da coleção total que ainda necessita ser digitalizada:**

Parte da coleção que - de acordo com a sua avaliação - integra o património cultural que precisa ser digitalizado pela sua instituição.

- **Percentagem estimada da coleção total que não necessita ser digitalizada:**

Parte da coleção que, por qualquer motivo, não precisa ser digitalizada, por exemplo por não ser procurada ou por a respetiva digitalização ter sido planeada por outra instituição. A digitalização de itens de referência pode obviar à necessidade de digitalizar tudo.

## [15] A coleção da sua instituição integra património originalmente digital?

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

Sim

- Não
- Não sei

Responder positivamente se a instituição integra na sua coleção qualquer tipo de material nascido digital (i.e. software, documentos originalmente digitais, arte digital, conteúdos Web, etc). O método de integração na coleção não é relevante para esta questão.

### **[16] Em caso afirmativo, indique a tipologia do património originalmente digital.**

**Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:**

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?) e Resposta era 'A1' 'Sim' na pergunta '[15]' (A coleção da sua instituição integra património originalmente digital?)

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Utilize a classificação aplicável a materiais nascidos digitais na sua instituição. Se não houver nenhuma tipologia estabelecida, indique a classificação que melhor descreva as suas coleções.

### **[17] A sua organização tem uma estratégia escrita de digitalização?**

**Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:**

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Sim
- Não
- Não sei

A estratégia pode referir-se a qualquer período até 2016.

### **[18] Is your organisation included in a [national digitisation strategy](#)?**

**Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:**

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Sim
- Não
- Não existe estratégia
- Não sei

Responda positivamente, se a sua instituição estiver ativamente envolvida ou for obrigada a cumprir uma política relativa à digitalização de património cultural, definida a nível nacional ou por um conjunto de instituições.



## Section 3/7: Acesso digital

### [19] A sua organização tem uma política explícita (escrita) relativa à utilização das suas coleções digitais?

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Sim
- Não
- Não sei

Responda positivamente, se a sua organização tiver um documento formal que especifique os materiais que estão acessíveis, para que utilizadores e os respetivos termos e condições e acesso.

### [20] A sua organização mede o número de acessos aos objetos digitais e/ou aos registos de metadados?

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Sim
- Não
- Não sei

Qualquer método de medição é considerado válido para esta questão.

### [21] Em caso afirmativo, explicita como.

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?) e Resposta era 'A1' 'Sim' na pergunta '[20]' (A sua organização mede o número de acessos aos objetos digitais e/ou aos registos de metadados?)

Por favor, seleccione **todas** as que se aplicam:

Estatísticas Web

Estatísticas de base de dados (se não incluídas nas estatísticas Web)

Estudos de utilizador

Outro:

Por favor, indique os métodos de medição de acessos aos metadados e objetos digitais.

**[22] Por favor, indique a percentagem estimada de objetos que possui e que são e/ou serão acessíveis digitalmente.**

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

	Percentagem de objetos digitais atualmente acessíveis	Percentagem de objetos digitais acessíveis nos próximos dois anos	Descrição
Acesso local (offline)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sítio Web institucional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agregador nacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agregador temático	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Europeana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa Memória do Mundo UNESCO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikipedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
API institucional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
API de terceiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros, nomeadamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pode indicar múltiplos pontos de acesso (i.e. Europeana e Wikipedia) aos seus objetos digitais. Por este motivo, a soma de todas as resposta pode não corresponder a 100%.

## Section 4/7: Preservação digital

### [23] A sua organização tem uma estratégia escrita de preservação digital?

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Sim
- Não
- Não sei

Responda positivamente, se existir um documento formal que especifique a política relativa à preservação digital e acesso permanente às suas coleções digitais.

### [24] A sua organização está incluída numa estratégia nacional de preservação digital?

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Sim
- Não
- Não existe estratégia
- Não sei

Responda positivamente, se a sua instituição estiver ativamente envolvida ou for obrigada a cumprir uma política relativa à preservação digital e ao acesso permanente ao património cultural digitalizado, definida a nível nacional ou por um conjunto de instituições.

### [25] A sua organização está incluída numa infra-estrutura nacional ou institucional de preservação digital?

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, seleccione **apenas uma** das seguintes opções:

- Sim
- Não
- Não sei

Esta infra-estrutura não tem que pertencer à instituição, pode ser alugada a empresas externas ou partilhada com outras instituições.

## Section 5/7: Despesas com digitalização

### [26] Por favor, estime a sua despesa anual com digitalização.

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era `Y`'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

	Por favor, especifique o respetivo orçamento (€):	Por favor, especifique o respetivo ano:
Último orçamento anual:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Próximo orçamento anual:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Esta quantia corresponde ao montante identificado no orçamento anual para as atividades de digitalização. Por favor tente incluir custos de pessoal e exclua qualquer financiamento externo que não esteja incluído no seu orçamento. Se o orçamento anual não coincidir com o ano civil, por favor escolha o período de tempo que melhor se adequa (em termos de número de meses).

### [27] Que despesas estão incluídas nos orçamentos especificados na questão anterior?

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era `Y`'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, seleccione **todas** as que se aplicam:

- Custos de pessoal
- Impostos
- Custos de capital
- Custos de equipamento
- Custos de seleção
- Custos de conversão digital
- Enriquecimento de metadados
- Criação de metadados
- Taxas profissionais

Clarificação de direitos

Clarificação de direitos

Outro:



Selecione todas as despesas especificadas nos orçamentos.

### [28] Qual o número total de pessoal pago envolvido anualmente em atividades de digitalização na sua instituição?

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, especifique o número total de pessoal equivalente a tempo inteiro

Por favor, especifique o respetivo ano:

Último  
orçamento anual:

Inclua todo o tempo despendido com projetos de digitalização: planeamento e gestão de projetos realizados internamente ou contratados fora da organização; preparação e digitalização de materiais; processamento de imagens e metadados para disponibilização ao público.

### [29] Qual o número total de voluntários (em equivalentes a tempo inteiro) envolvidos anualmente em atividades de digitalização na sua instituição?

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, especifique o número total de pessoal equivalente a tempo inteiro

Por favor, especifique o respetivo ano:

Último  
orçamento anual:

Inclua o tempo de voluntários que não auferem de qualquer retribuição, para além do eventual pagamento de despesas (por exemplo: custos de transporte).

### [30] Quais as fontes de financiamento das suas atividades de digitalização?

Responda a esta pergunta apenas se as seguintes condições são verdadeiras:

° Resposta era 'Y' 'Sim' na pergunta '[12]' (A sua organização tem coleções digitais ou está envolvida actualmente em atividades de digitalização?)

Por favor, seleccione **todas** as que se aplicam:

- Orçamentos internos
- Transação comercial
- Financiamento público / subsídio
- Investimento privado
- Parceria público-privada

Outro:

Indique todas as fontes de financiamento para as atividades de digitalização. Só devem ser incluídos os financiamentos, subsídios e investimentos que se destinem diretamente a este tipo de atividades.



## Section 6/7: Notas gerais

**[31] Por favor, inclua qualquer outra informação que não tenha sido pedida acima e que pense ser relevante para a compreensão da natureza das suas atividades de digitalização.**

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Outros comentários relativos ao questionário podem ser inseridos na próxima questão (32).



## Section 7/7: Teste da avaliação do questionario

**[32] Por favor, inclua qualquer comentário que nos ajude a melhorar futuros questionários desta natureza.**

Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Obrigada por responder ao questionário!

Informação adicional sobre o projecto e a rede ENUMERATE está disponível em  ENUMERATE, em

 e em .

Obrigado por ter concluído este inquérito.